

ЗАПОВЕД

НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

27.06.2012 г.

№ ОХ-444

гр. София

Съдържание: Въвеждане в изпълнение на „Процедура за ратификация на стандартизационните споразумения на НАТО (STANAGs) и за одобряване на стандартизационните препоръки на НАТО (STANRECs)“.

На основание на чл. 26, т. 11 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и във връзка с настъпилите организационно-щатни промени в Министерството на отбраната и Българската армия, съгласно Устройствения правилник на Министерството на отбраната, приет с Постановление № 135/12.05.2011 г. на Министерски съвет, както и в съответствие с актуалните съюзни публикации в областта на мениждмънта на стандартизационните документи на НАТО,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Утвърждавам „Процедура за ратификация на стандартизационните споразумения на НАТО (STANAGs) и за одобряване на стандартизационните препоръки на НАТО (STANRECs)“ и въвеждам същата за прилагане от структурите на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

2. Отменям МЗ № ОХ-684/30.09.2008 г., относно организация на дейността по военна стандартизация в Министерството на отбраната и Българската армия по повод ратификация на стандартизационните документи на НАТО и разпространението на стандартизационни документи.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-министъра на отбраната Валентин Радев и заместник-началника на отбраната с правомощия в областта на военната стандартизация.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



АНЮ АНГЕЛОВ

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА



ПРОЦЕДУРА

**ЗА РАТИФИКАЦИЯ НА
СТАНДАРТИЗАЦИОННИТЕ
СПОРАЗУМЕНИЯ НА НАТО (STANAGs)
И
ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА
СТАНДАРТИЗАЦИОННИТЕ
ПРЕПОРЪКИ НА НАТО (STANRECs)**

СЪДЪРЖАНИЕ

	Стр.	
1	Цел и обхват на процедурата	2
2	Достъп до стандартизационните документи на НАТО	2
3	Ратификация и прилагане на стандартизационни документи на НАТО	2
	3.1 Организиране на процеса на ратификация	2
	3.2 Изготвяне на предложение за ратификация	3
	3.3 Организиране на прилагането	5
	3.4 Публикуване на информация	5
4	Одобряване на стандартизационни документи на НАТО	5
5	Преглед на националните позиции за ратификация и прилагане на стандартизационните документи на НАТО	6
6	Приложение А - Предложение за ратификация на STANAG	7
8	Приложение Б - Национален отговор за ратификация на STANAG (NATIONAL RESPONSE TO RATIFICATION REQUEST TO STANAG)	10
9	Приложение В - Потвърждаване на прилагането на STANAG	11
10	Приложение Г - Национален отговор за потвърждаване на прилагането на STANAG (NATIONAL IMPLEMENTATION REPORT TO STANAG)	13

1 ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1 Цел

Настоящата процедура описва процесите по разпространение, ратификация, прилагане, одобряване и използване на стандартизационните документи на НАТО в структурите от Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

1.2 Обхват

Процедурата е разработена в съответствие с изискванията на съюзната публикация AAP-03(J) „Разработване, поддържане и управление на стандартизационните документи на НАТО”.

Стандартизационните споразумения (STANAGs) и стандартизационните препоръки (STANRECs) въвеждат стандартите на НАТО (NATO STD) – съюзни публикации (APs) от вида AAP, AJP, AFLP, AMedP, AQAP, ATP, AArtyP, ADatP, AEP, AEODP, AIntP и др.

В стандартизацията на НАТО ратификацията е официалната декларация, с която страна-членка на НАТО потвърждава съгласието си, с или без резерви, да изпълнява стандартизационно споразумение на НАТО.

На ратификация подлежат стандартизационните споразумения на НАТО (STANAGs). Те въвеждат стандарти на НАТО, които са от значение за постигане на оперативна съвместимост.

На одобряване подлежат стандартизационните препоръки на НАТО (STANRECs). Те въвеждат стандарти на НАТО, които не са от съществено значение за постигане на оперативна съвместимост, а са препоръчителни за използване от страните-членки. STANRECs се одобряват по „процедура на мълчаливо съгласие” (“silence procedure”).

2 ДОСТЪП ДО СТАНДАРТИЗАЦИОННИТЕ ДОКУМЕНТИ НА НАТО

Стандартизационните документи на НАТО, които не съдържат класифицирана информация, са налични в информационна система „Стандарт” в Автоматизираната информационна система на Българската армия (АИС). Стандартите на НАТО, които съдържат класифицирана информация, се получават в Регистратура „НАТО и ЕС” на Института по отбрана и се разпространяват в съответствие с изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Правилника за неговото прилагане.

3 РАТИФИКАЦИЯ И ПРИЛАГАНЕ НА СТАНДАРТИЗАЦИОННИ ДОКУМЕНТИ НА НАТО

3.1 Организиране на процеса на ратификация

3.1.1 Институтът по отбрана получава ратификационен проект на STANAG от НАТО или заявка за ратификация от структури на Министерство на отбраната, структури на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

Структурите от Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия могат да заявяват за ратификация STANAGs, които са необходими за изпълнение на дадени Цели

на въоръжените сили, постигане на способности или други задачи. При възникване на обстоятелства, водещи до изменение на национална позиция за ратифициран STANAG, структурите следва да заявят същия за повторна ратификация.

3.1.2 Институтът по отбрана изпраща STANAG на компетентната в съответната област структура от Министерство на отбраната, структура на пряко подчинение на министъра на отбраната или от Българската армия за изготвяне на съгласувано предложение за ратификация по установена форма (Приложение А).

Компетентната структура се определя от темата и целта на даден STANAG, функционалната сфера на съответните структури и номинираните национални представители в работната група на НАТО, изготвяща стандарта.

3.1.3 Компетентната структура съгласува решението за ратификация на STANAG със заинтересовани в съответната област структури от Министерство на отбраната, структури на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

При необходимост от съгласуване на STANAG със структури извън Министерство на отбраната, структури на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, компетентната структура информира Института по отбрана, който извършва това съгласуване и предоставя получените становища на компетентната структура.

3.1.4 Компетентната структура изготвя и изпраща до Института по отбрана съгласувано предложение за ратификация в срок до 12 седмици.

3.1.5 Институтът по отбрана извършва преглед на полученото предложение за ратификация.

3.1.6 При необходимост от допълнително съгласуване на становищата се свиква заседание на Постоянната работна група по стандартизация. След решение на Постоянната работна група по стандартизация, компетентната структура изготвя ново предложение за ратификация, което изпраща до Института по отбрана.

3.1.7 На базата на полученото предложение за ратификация, Институтът по отбрана изготвя национален отговор за ратификация на STANAG (Приложение Б). Националният отговор за ратификация се подписва от заместник-министъра на отбраната с правомощия в областта на стандартизацията. Институтът по отбрана изпраща подписания национален отговор за ратификация до Агенцията на НАТО по стандартизация и Комитета-възложител на стандартизационния документ.

3.1.8 След обнародването на ратифициран STANAG, Институтът по отбрана го публикува в система „Стандарт” и информира за това компетентната и заинтересованите структури.

3.2 Изготвяне на предложение за ратификация

При изготвяне на предложение за ратификация, компетентната структура попълва формуляр „Предложение за ратификация”. При изготвяне на решение за ратификация се отчитат както поставените цели и задачи пред определените структури, така и финансовата и ресурсна осигуреност на същите за изпълнение на изискванията на стандартизационния документ.

Решението за ратификация може да бъде:

- Ратифицира и прилага;
- Ратифицира и прилага с резерви;
- Ратифицира с бъдещо прилагане;
- Ратифицира с бъдещо прилагане с резерви;
- Не ратифицира;
- Не участва.

Становище „Ратифицира и прилага” означава, че изискванията на стандарта ще се изпълняват в пълен обем и прилагането може да бъде организирано в определен период, който се посочва в съответната таблица на формуляра.

Становище „Ратифицира и прилага с резерви” означава, че са налице пречки за пълното прилагане изискванията на стандарта и същите ще се изпълняват с определени ограничения в дадена област или за част на документа и прилагането може да бъде организирано в определен период, който се посочва в съответната таблица на формуляра. Резервите към прилагането на стандартизационния документ се описват от компетентната структура конкретно и кратко на български и английски език.

Становище „Ратифицира с бъдещо прилагане” означава, че страната-членка приема съдържанието на стандарта, но не е в състояние да посочи в какъв период може да бъде приложен, поради отсъствието на информация за сроковете за осигуряване на необходимото оборудване или финансови средства.

Становище „Ратифицира с бъдещо прилагане с резерви” означава, че страната-членка приема съдържанието на стандарта, но не е в състояние да посочи в какъв период може да бъде приложен, както и че се очакват пречки за пълното прилагане изискванията на стандарта и същите ще се изпълняват с определени ограничения в дадена област или за част на документа, за които няма да са осигурени необходимото оборудване или финансови средства. Резервите към прилагането на стандартизационния документ се описват от компетентната структура конкретно и кратко на български и английски език.

Становище „Не ратифицира” означава, че необходимото оборудване или финансови средства за прилагане на документа не са налични и няма планове за придобиването им. Такова становище може да бъде посочено и в случай, че има възражения по отношение съдържанието на стандарта, като може да бъде предложена и промяна, извършването на която ще направи документа приемлив за страната-членка.

Становище „Не участва” се попълва, когато страната-членка няма отношение към посочената в стандарта тема, няма възможности или не желае да прилага изискванията на стандарта, но няма възражение срещу съдържанието му.

При становища „Не ратифицира” или „Не участва”, компетентната структура описва кратко причините за това (на български и английски език).

Забележка: Когато една нация не разполага с необходимата техника или оборудване, не планира тяхното придобиване и няма възражения по съдържанието на стандарт, препоръчително е да се избере отговор „не участва” със съответния коментар. Този отговор се брой за „въздържал се”, т.е. се намалява броят на страните, от които се търси мнозинство за вземане на решение за обнародване.

При планиране на сроковете за прилагане на STANAG се отчита времето, необходимо за организиране на прилагането в заинтересованите структури - за разпространение, обучение на личен състав, придобиването на материални средства и продукти, промяна на национални и ведомствени нормативни документи.

3.3 Организиране на прилагането

При организиране на прилагането на STANAG се спазват решението за ратификация и сроковете за прилагане, посочени в националния отговор за ратификация. При обявена от НАТО конкретна дата за прилагане на STANAG от всички страни-членки (NATO EFFECTIVE DATE - NED), прилагането се организира от тази дата.

3.3.1 Един месец преди настъпване на планираната дата за прилагане на STANAG, Институтът по отбрана отправя запитване към компетентната структура за потвърждаване на готовността за прилагането му.

3.3.2 Компетентната структура попълва формуляр „Потвърждаване на прилагането” (Приложение В) и го изпраща в Института по отбрана.

3.3.3 След получаване от компетентната структура на формуляр „Потвърждаване на прилагането” с положителен отговор, Институтът по отбрана изготвя национален отговор за потвърждаване на прилагането. Националният отговор за потвърждаване на прилагането се подписва от заместник-министъра на отбраната с правомощия в областта на стандартизацията. Институтът по отбрана изпраща подписания национален отговор за потвърждаване на прилагането на STANAG до Агенцията на НАТО по стандартизация (Приложение Г).

3.3.4 При невъзможност от потвърждаване на прилагането, компетентната структура изпраща обосновано становище за причините и се организира изготвянето на ново предложение за ратификация на документа по настоящата процедура.

3.4 Публикуване на информация

Актуална информация за стандартизационните документи на НАТО и националните позиции на Република България по ратификацията и прилагането им се публикува в информационна система „Стандарт” в АИС и уеб-страницата на Министерството на отбраната, включена в „Каталог на стандартизационните документи на НАТО”.

4 ОДОБРЯВАНЕ НА СТАНДАРТИЗАЦИОННИ ДОКУМЕНТИ НА НАТО

4.1 Институтът по отбрана получава проект на STANREC за одобряване.

4.2 Институтът по отбрана изпраща STANREC на компетентни в съответната област структури от Министерство на отбраната, структури на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия за становища по съдържанието на документа.

4.3 Компетентните структури изпращат в Института по отбрана становища по съдържанието на STANREC и въвеждания чрез него стандарт, относно наличието на съществени бележки или коментари. При необходимост от включване или коригиране на информация в стандартизационния документ.

компетентната структура предоставя тази информация на български и английски език.

4.4 При наличие на съществени бележки или коментари по съдържанието на STANREC, Институтът по отбрана изпраща информацията на Работната група в НАТО, изготвила стандартизационния документ.

4.5 При липса на съществени корекции или допълнения от страните-членки в документа след изтичане на датата, до която е обявена „процедурата на мълчаливо съгласие”, STANREC се обнародва.

4.6 След обнародване на STANREC, Институтът по отбрана го публикува в система „Стандарт” и информира заинтересованите структури.

5 ПРЕГЛЕД НА НАЦИОНАЛНИТЕ ПОЗИЦИИ ЗА РАТИФИКАЦИЯ И ПРИЛАГАНЕ НА СТАНДАРТИЗАЦИОННИТЕ ДОКУМЕНТИ НА НАТО

В съответствие с практиката в НАТО за извършване на преглед на стандартизационните документи, на всеки три години Институтът по отбрана организира преглед на националните позиции за ратификация и прилагане на стандартите на НАТО. Целта на прегледа е да се извърши анализ на становищата за ратификация и прилагане на стандартизационните документи към дадения момент. Анализът за всеки ратифициран STANAG включва следните елементи:

1. Необходима ли е промяна на решението за ратификация?
2. Посочени ли са всички структури, в които следва да се прилага?
3. Актуални ли са към настоящия момент посочените резерви?
4. Има ли в съдържанието на стандарта част, съдържаща информация за отделните страни-членки, и дали е попълнена и актуална тя за Република България?

В резултат от прегледа, при констатирани несъответствия, компетентните структури подготвят обосновани предложения за преразглеждане на някои от ратификационните становища или датите за прилагане на ратифицирани стандартизационни документи. Причини за промяната могат да бъдат: промяна на Целите на въоръжените сили или сроковете за тяхното изпълнение, придобити нови способности и др.

При необходимост от промяна на национална позиция за ратификация на определен STANAG, Институтът по отбрана организира отново процеса на ратификация за него по настоящата процедура.

При необходимост от включване на информация за Република България в стандарт на НАТО, същата се подготвя от компетентната структура на български и английски език и се изпраща до Института по отбрана за предоставяне на Работната група в НАТО, изготвила стандартизационния документ.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА РАТИФИКАЦИЯ
на STANAG XXXX**

1 Административна информация

1. Абревиатура на стандартизационния документ, издание, изменение, ратификационен проект и работен орган на НАТО , в който е разработен същият STANAG XXXX edition X ratification draft X (WORKING GROUP)
2. Наименование на стандартизационния документ на английски език –
3. Наименование на стандартизационния документ на български език –
4. Гриф за сигурност на стандартизационния документ –
5. АИМ /ЦЕЛ на стандартизационния документ (на английски и на български език) -
6. Срок за получаване на предложението за ратификация -

2 Анализ на финансовото и ресурсно осигуряване за изпълнение на изискванията в стандартизационния документ

2.1 Необходимо ли е придобиването или модернизацията на съществуващо оборудване и планирани ли са или в какъв срок ще бъдат планирани необходимите финансови средства?

2.2 Необходимо ли е допълнително обучение на личен състав и изисква ли това обучение планирането на финансови средства? Ако е необходимо допълнително обучение, в какъв срок се предвижда?

2.3 Необходимо ли е разработването/актуализирането на основополагащи или съпътстващи документ?

2.4 Прилагането на изискванията на стандарта свързано ли е с поети ангажименти за изграждане на способности по пакета ЦВС?

3 Съгласуване на стандартизационния документ**3.1 Съгласувателна дейност с подчинени структури**

1. Стандартизационният документ е съгласуван с
- становище:
(прилага се и копие)

3.2 Съгласувателна дейност с други организационни структури от Министерство на отбраната, структури на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия

1. Стандартизационният документ е съгласуван с
- становище:
(прилага се и копие)
2. Стандартизационният документ е съгласуван с
- становище:
(прилага се и копие)

3.3 Съгласувателна дейност със структури извън Министерството на отбраната, структури на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

1. Стандартизационният документ е съгласуван с
- становище:
(прилага се и копие)

4 Предложение за ратификация от компетентната организационна структура

а) Решение за ратификация:

РАТИФИЦИРА И ПРИЛАГА		РАТИФИЦИРА С БЪДЕЩО ПРИЛАГАНЕ		НЕ РАТИФИЦИРА	НЕ УЧАСТВА
БЕЗ РЕЗЕРВИ	С РЕЗЕРВИ	БЕЗ РЕЗЕРВИ	С РЕЗЕРВИ		
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)

Поставя се знак X само в една от графите (A), (B), (C), (D), (E) или (F).

Графа (A) се попълва, когато изискванията на стандарта ще се изпълняват в пълен обем и прилагането може да бъде организирано в определен период, който се посочва в таблицата в точка б).

Графа (B) се попълва, когато са налице пречки за пълното прилагане изискванията на стандарта и същите ще се изпълняват с определени ограничения в дадена област или за част на документа, като прилагането може да бъде организирано в определен период, който се посочва в таблицата в точка б).

Графа (C) се попълва, когато се приема съдържанието на стандарта, но страната-членка не е в състояние да посочи в какъв период може да бъде приложен, поради отсъствието на информация за осигуряването на необходимото оборудване или финансови средства.

Графа (D) се попълва, когато принципно се приема съдържанието на стандарта, страната-членка не е в състояние да посочи в какъв период може да бъде приложен, но се очакват пречки за пълното прилагане изискванията на стандарта и същите ще се изпълняват с определени ограничения в дадена област или за част на документа, за които се очаква да не са осигурени необходимото оборудване или финансови средства.

Графа (E) се попълва, когато необходимото оборудване или финансови средства не са налични и в момента няма планове за придобиването им. Графата може да бъде попълвана и в случай, че има възражения по отношение съдържанието на стандарта, като може да бъде предложена и промяна, извършването на която ще направи документа приемлив за страната-членка.

Графа (F) се попълва, когато страната-членка няма отношение към посочената в стандарта тема, няма възможности или не желае да прилага изискванията на стандарта, но няма възражение срещу съдържанието му.

Забележка: Когато една нация не разполага с необходимата техника или оборудване, не планира тяхното придобиване и няма възражения по съдържанието на стандарт, препоръчително е да се избере отговор „Не участва” със съответния коментар. Този отговор се брой за „Въздържал се”, т.е. се намалява броят на страните, от които се търси мнозинство за вземане на решение за обнародване.

б) Планирана дата за прилагане и структури, в които ще се прилага стандартизационният документ:

ВМС	СВ	ВВС	ДРУГИ
Планирана дата за прилагане (DOP + ... М)	Планирана дата за прилагане (DOP + ... М)	Планирана дата за прилагане (DOP + ... М)	Планирана дата за прилагане (DOP + ... М)

Графите „Планирана дата за прилагане“ се попълват в случай, че са попълнени графи (А) или (В) от таблицата с решението за ратификация.

При попълване на планираната дата за прилагане се изписват брой месеци, последващи датата на официалното обнародване на стандартизационния документ, които са необходими за подготовка за прилагането му. Например: „DOP + 6 М“ означава, че прилагането на стандартизационния документ се планира да бъде в сила 6 месеца след неговото обнародване, т.е. ако даден STANAG е обнародван на 20.01.2011 г. и е планиран за прилагане от DOP + 6 М, то до 20.07.2011 г. следва да бъде организирано и потвърдено прилагането му.

Ако стандартизационният документ няма да се прилага от дадена структура от посочените в таблицата, в графата „Планирана дата за прилагане“ се поставя тире (-).

в) Резерви: (на български и английски език)

Посочват се само в случай на попълнени графи (В) или (D) от таблицата с решението за ратификация. Резервите следва да описват кои части на стандарта или дейности няма да се прилагат, или ще се прилагат с определени ограничения, като се посочват конкретните причини за това.

г) Коментари: (на български и английски език)

При решения „Не ратифицира“ (графа (Е) или „Не участва“ (графа (F), като коментар следва да бъдат описани във възможно най-кратък вид причините за това.

В коментарите не се отразяват отделни ограничения при прилагането, които следва да бъдат посочени в резервите.

Като коментар може да бъде описана и допълнителна информация, свързана с ратификацията и прилагането на стандарта, независимо от решението за ратификация, както и възражения към съдържанието на документа.

5 Начин, по който ще се прилага стандартизационният документ (указания, инструкции, ръководства, заповеди и др. или стандарта в оригинал)

6 Лице за контакт от компетентната структура за стандартизационния документ

(звание, име, телефон)

НАЧАЛНИК НА

_____ / _____ //

NATIONAL RESPONSE TO RATIFICATION REQUEST TO STANAG XXXX

Originator: Republic of Bulgaria

MS-.../DD.MM.YYYY

To: NSA

Cc: [TA/DTA sponsoring the STANAG]

SUBJECT: STANAG XXXX (EDITION X) (RATIFICATION DRAFT X) [TITLE]

Reference: Cover letter under which subject STANAG RD was submitted

1 THE FOLLOWING INFORMATION IS SUBMITTED CONCERNING THE SUBJECT STANAG

a) Ratification information

RATIFYING IMPLEMENTING		RATIFYING FUTURE IMPLEMENTATION		NOT RATIFYING	NOT PARTICIPATING
	WITH RESERVATIONS		WITH RESERVATIONS		
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)

b) Intended date of implementation

NAVY	ARMY	AIR	OTHER
[DOP + ... M]	[DOP + ... M]	[DOP + ... M]	[DOP + ... M]

c) National ratification reference and implementation document

2. AMPLIFYING INFORMATION

a) RESERVATIONS

b) COMMENTS

3. PAPER RELEASE

DEPUTY MINISTER OF DEFENCE

**ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ПРИЛАГАНЕТО
на STANAG XXXX**

1 Информация от националния отговор за ратификация

а) Стандартизационен документ:
STANAG XXXX (ed.X) (ЗАГЛАВИЕ НА АНГЛИЙСКИ И БЪЛГАРСКИ ЕЗИК)

б) Решение за ратификация:

РАТИФИЦИРА И ПРИЛАГА		РАТИФИЦИРА С БЪДЕЩО ПРИЛАГАНЕ		НЕ РАТИФИЦИРА	НЕ УЧАСТВА
БЕЗ РЕЗЕРВИ	С РЕЗЕРВИ	БЕЗ РЕЗЕРВИ	С РЕЗЕРВИ		
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)

Резерви: (на български и английски език)

в) Планирано прилагане на стандартизационния документ:

ВМС	СВ	ВВС	ДРУГИ
DOP + ... М	DOP + ... М	DOP + ... М	DOP + ... М

2 Дата на официално обнародване на стандартизационния документ (DOP) –

3 Потвърждаване на прилагането на стандартизационния документ

Потвърждаване на прилагането на стандартизационен документ се изисква, когато решението за ратификация в националния отговор е „Ратифицира и прилага без резерви“ или „Ратифицира и прилага с резерви“.

а) Потвърждаване на решението за ратификация на стандартизационния документ

Ратифицира и прилага без резерви	Ратифицира и прилага с резерви

Резерви: (на български и английски език)

При настъпила промяна в резервите, посочени в националния отговор за ратификация, се описват актуалните резерви.

При необходимост може да бъде променено решението за ратификация от „Ратифицира и прилага без резерви“ на „Ратифицира и прилага с резерви“, като се описват резервите и причината за промяна на решението.

Решението за ратификация може да бъде променено и от „Ратифицира и прилага с резерви“ на „Ратифицира и прилага без резерви“, ако са придобити способности, които водят до отпадане на резервите. Посочва се причината за промяната.

б) Потвърждаване на планираната дата за прилагане на стандартизационния документ

ВМС	СВ	ВВС	ДРУГИ
(ДД/ММ/ГГГГ)	(ДД/ММ/ГГГГ)	(ДД/ММ/ГГГГ)	(ДД/ММ/ГГГГ)

При попълване на датите за прилагане в таблица „б“ се взема предвид планираната дата (от таблица „в“ на т.1 и датата на обнародване (т.2).

При невъзможност да се потвърди прилагането в някоя от структурите, съгласно планираните срокове, се посочват обосновани причини за това и се предлагат нови срокове.

При невъзможност да се потвърди прилагането във всички структури, съгласно планираните срокове, компетентната структура изготвя ново предложение за ратификация на стандартизационния документ, като в коментарите се обосновават и причините за промяната на датата за прилагане.

в) Ведомствен документ за прилагането

Посочват се изготвените указания, инструкции, ръководства, заповеди и др., свързани с прилагането на стандартизационния документ.

г) Актуални коментари по съдържанието на стандартизационния документ

(попълва се само в случай на възникнали допълнителни коментари по съдържанието на стандартизационния документ).

д) Лице за контакт от компетентната структура за прилагането на стандартизационния документ

(име, длъжност, телефон)

4 Действия при невъзможност за потвърждаване прилагането на стандартизационния документ

При необходимост от промяна на решението към някой от другите възможни отговори за ратификация („Ратифицира с бъдещо прилагане без резерви“, „Ратифицира с бъдещо прилагане с резерви“, „Не ратифицира“ или „Не участва“), компетентната структура изготвя ново предложение за ратификация на стандартизационния документ, като в коментарите се обосновават и причините за промяната.

НАЧАЛНИК НА

_____ / _____ /

NATIONAL IMPLEMENTATION REPORT TO STANAG XXXX

Originator: Republic of Bulgaria

NRI-.../DD.MM.YYYY/[MS-XXXX]

To: NSA

Cc: [TA/DTA sponsoring the STANAG]

SUBJECT: ACTUAL IMPLEMENTATION OF THE STANAG XXXX (EDITION X)
[TITLE]References: a. Covered letter under which subject STANAG was promulgated
b. National response to the ratification request [MS-XXXX]

1. UPDATED RATIFICATION INFORMATION

RATIFYING IMPLEMENTING		RATIFYING FUTURE IMPLEMENTATION		NOT RATIFYING	NOT PARTICIPATING
	WITH RESERVATIONS		WITH RESERVATIONS		
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)

2. EFFECTIVE INFORMATION ON IMPLEMENTATION

a. Effective date of implementation

NAVY	ARMY	AIR	OTHER
[DD.MM.YYYY]	[DD.MM.YYYY]	[DD.MM.YYYY]	[DD.MM.YYYY]

b. National implementation document

3. UPDATED RESERVATIONS

Reservations included in reference b are replaced by the following reservations:

4. UPDATED COMMENTS

Comments included in reference b are replaced by the following comments:

DEPUTY MINISTER OF DEFENCE